



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

18 червня 2026 р.

м. Тернопіль

№ 94

**Про організоване завершення  
2025/2026 навчального року  
та проведення підсумкового  
оцінювання здобувачів освіти**

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», зі змінами від 18.09.2025 №4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки у закладах загальної середньої освіти», Закону України від 24.12.2025 року №4702-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року», Наказ МОН України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 13.07.2021 р. №813, Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 01.04.2022 р. №289 (оцінювання 5-6 класи), Рекомендацій Міністерства і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН України від 02.08.2024 р. №1093), Листа МОН України №1/4895-25 від 14.03.2025 р. «Про окремі питання оцінювання результатів навчання», Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених Наказом МОН України від 21.08.2013р. №1222 зі змінами, додаток 2 (оцінювання 9-11 класи), Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання (Наказ МОН України від 14.07.2015 №762) із змінами і доповненнями, внесеними Наказом МОН України від 15.04.2025 р. №570 та від 23.04.2025 р. №614, Порядку зарахування, відрядування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 16.04.2018 р. №367 (зі змінами, затвердженими Наказами МОН України № 714 від 20.05.2024 р. та № 825 від 10.06.2024 р.), Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої Наказом МОН України від 03.06.2008 р. №496, Додатку до Наказу МОН України від 07.12.2018 р. №1362 (зі змінами, внесеними згідно з наказами МОН України від 09.01.2020 р. №21 та від 02.09.2020 р. №1096) «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів початкових класів Нової української школи», Наказу МОН України від 08.0.2022 р. №707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі», Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого Наказом МОН України від 11.12.2000 р. №579, Наказу МОН України від 20.05.2022 р. №466 «Про деякі питання

видачі документів про загальну середню освіту в умовах воєнного стану в Україні», з дотриманням академічної доброчесності та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану, ураховуючи методичні рекомендації щодо організації процесу у 2025/2026 н. р. в умовах воєнного стану, з метою організованого завершення 2025/2026 н. р., порядку переведення та випуску учнів

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Завершити освітній процес, навчальні та корекційно-розвиткові заняття у закладі до 05 червня 2026 р.
2. Провести Свято Останнього дзвоника 05 червня 2026 року з дотриманням правил безпеки в умовах воєнного стану.
3. Звільнити від Державної підсумкової атестації учнів 4-х та 10-х класів.
4. Перевести учнів 1-11-х класів на наступний рік навчання в установленому порядку.
5. До 12.06.2026 р. видати випускникам 4-х класів свідоцтва про початкову освіту.
6. До 26.06.2026 р. видати випускникам 10-х класів свідоцтва про базову середню освіту.
7. Нагородити учнів 1-9-х, 11-ого класів похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».
8. Заступнику директора з навчальної роботи Ігорю ГУКУ:
  - 8.1. до 29.05.2026 р. провести інструктивно-методичну нараду з учителями щодо організованого закінчення 2025/2026 н. р.;
  - 8.2. до 05.06.2026 р. забезпечити контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм, а також програм корекційно-розвиткових занять у повному обсязі за рахунок ущільнення матеріалу (за потреби);
  - 8.3. до 05.06.2026 р. надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підведення підсумків оцінювання відповідно до рекомендацій;
  - 8.4. здійснити контроль за дотриманням своєчасності та об'єктивності здійснення підсумкового (тематичного, семестрового та річного) оцінювання учнів;
  - 8.5. до 05.06.2026 р. провести перевірку шкільної та випускної документації;
  - 8.6. до 12.06.2026 р. підготувати проєкт наказу про підсумки методичної роботи закладу за 2025/2026 н. р.;
  - 8.7. до 05.06.2026 р. проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2025/2026 н. р., підготувати відповідну довідку;
  - 8.8. координувати роботу з подолання освітніх та корекційних втрат.
9. Заступнику директора з виховної роботи Ользі МАЦЕЙКІВ:
  - 9.1. 05.06.2026 р. організувати проведення свята останнього дзвоника з урахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану;
  - 9.2. забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення урочистих заходів;
  - 9.3. до 12.06.2026 р. підготувати проєкт наказу про підсумки виховної роботи закладу за 2025/2026 н. р.;
10. Заступнику директора з господарської роботи Івану СМАЧИЛУ:
  - 10.1. тримати на постійному контролі перебування сторонніх осіб на території та в приміщеннях закладу під час воєнного стану;
  - 10.2. тримати на контролі дотримання в належному стані найпростішого укриття, стежити за наявністю запасу питної води, місць для учасників освітнього процесу, забезпечення засобами пожежогашіння, лампами денного світла та резервним освітленням;

- 10.3. забезпечити функціонування всіх складових тепло-, водо- та електрогосподарства та неухильно дотримуватися протипожежних та санітарно-епідеміологічних вимог;
- 10.4. забезпечувати щоденний моніторинг місця перебування технічних працівників та виконання ними вимог охорони праці, трудового законодавства, правил внутрішньої дисципліни.

11. Практичному психологу Валентині СТЕЦІВ та соціальному педагогу Ігорю ГРИНЧИШИНУ:

- 11.1. до 03.06.2026 р. надати рекомендації батькам та педагогам щодо психологічного розвантаження учнів після завершення навчального року;
- 11.2. визначити ефективність наданих психолого-педагогічних послуг;
- 11.3. особливу увагу приділити соціалізації учнів та формуванню в них життєвих компетентностей.

12. Завідувачу бібліотеки Ярославі ВОЗНІЙ:

- 12.1. до 29.05.2026 р. розробити графік прийому підручників від класних керівників до 29.05.2026 р. та здійснити приймання літератури;
- 12.2. до 15.06.2026 р. організувати роботу з виявлення підручників, що потребують списання.

13. Класним керівникам 1-3-х, 5-9-х та 11-го класів:

- 13.1. до 05.06.2026 р. провести інструктаж із безпеки життєдіяльності (у тому числі із мінної безпеки та поведінки під час повітряних тривог) з обов'язковою реєстрацією в журналі;
- 13.2. до 03.06.2026 р. надати підсумкові звіти навчальних досягнень здобувачів освіти;
- 13.3. до 05.06.2026 р. згенерувати та надіслати батькам здобувачів освіти свідоцтва досягнень/табелі у екосистемі «Мрія»;
- 13.4. до 12.06.2026 р. оформити особові справи та надати їх на підпис директору.

14. Класним керівникам 4-х та 10-х класів до 05.06.2026 р.:

- 14.1. заповнити класні журнали, оформити особові справи та надати їх на підпис директору;
- 14.2. класним керівникам 4-х класів згенерувати, надіслати батькам здобувачів освіти свідоцтва досягнень учнів у екосистемі «Мрія», роздрукувати свідоцтва досягнень та подати директору на підпис;
- 14.3. класним керівникам 10-х класів заповнити долатки до свідоцтв про базову середню освіту;
- 14.4. у зв'язку із звільненням від проходження ДПА у відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)»;
- 14.5. тримати під контролем подальше навчання випускників.

15. Учителям-предметникам:

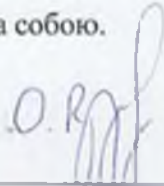
- 15.1. до 03.06.2026 р. провести підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- 15.2. оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснювати відповідно до нормативних документів;
- 15.3. до 05.06.2026 р. забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу та внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти для забезпечення якісного виконання програм;
- 15.4. неухильно дотримуватися збереження всіх форм контролю (фронтальних, контрольних, лабораторних, практичних робіт тощо), визначених навчальними програмами; вимог до організації та проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- 15.5. до 03.06.2026 р. провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з дотриманням вимог нормативно-правових актів;

15.6. до 05.06.2026 р. забезпечити повне заповнення електронних журналів: внести всі теми уроків (зокрема корекційно-розвиткових занять), домашні завдання, оцінки за поточний контроль, тематичні, семестрові та річні бали.

16. Інженеру-програмісту Оксані КОВАЛЕНКО до 27.05.2026 р. розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті закладу освіти.

17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. директора



Оксана РУДНИК