

Тернопільська спеціальна школа Тернопільської обласної ради**ІНСТРУКЦІЯ****з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти
під час виконання трудових заходів на території освітнього закладу
та поза ним****1. Загальні положення**

1.1. Інструкція з безпеки життєдіяльності учнів під час виконання трудових заходів поширюється на всіх учасників освітнього процесу під час перебування в освітньому закладі та на його території і поза нею.

1.2. Інструкцію розроблено відповідно до Закону України «Про охорону праці», затвердженого Постановою ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ (із змінами), на основі Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 30 березня 2017 року, з урахуванням Правил дорожнього руху, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 № 1306 (із змінами), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 (зі змінами та доповненнями), Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974.

1.3. Всі учасники освітнього процесу повинні знати правила надання першої долікарської допомоги при характерних ушкодженнях.

2. Вимоги безпеки життєдіяльності учнів під час виконання трудових заходів на території освітнього закладу та поза нею

2.1. Вимоги безпеки життєдіяльності для учнів перед початком виконання трудових заходів на території освітнього закладу та поза нею.

2.1.1. Визначити чітко дату, час і місце виконання трудових заходів. Якщо ви з поважних причин не встигаєте на призначений час або будете відсутні, треба завчасно повідомити вихователя класу, класного керівника за телефонним зв'язком про своє запізнення або відсутність. Відсутність на трудовому заході має бути підкріплена заявою від батьків на ім'я директора.

2.1.2. Вид роботи під час виконання трудових заходів має бути обговорено завчасно.

2.1.3. До виконання трудового заходу допускаються учні, які не мають протипоказань щодо стану здоров'я. Якщо ви погано почуваєтеся – негайно звернутися до вихователя, класного керівника й не приступати до заданих видів роботи.

2.1.4. Під час виконання трудового заходу учні користуються спеціальним одягом і взуттям. Взуття має бути без високих підборів, а одяг – захисним (халат, довга сорочка, куртка тощо). Обов'язкова наявність рукавичок, якщо роботи відбуваються на вулиці – поліетиленовий пакет для сміття.

2.1.5. У вихователя класу, класного керівника, керівника групи має бути аптечка з набором медикаментів, перев'язувальних засобів для надання першої долікарської допомоги у разі травм або пошкоджень.

2.2. Вимоги безпеки життєдіяльності під час виконання трудових заходів на території закладу та поза нею:

2.2.1. Чітко дотримуватися вимог безпеки життєдіяльності учнів під час виконання трудового заходу, бути постійно в полі зору вихователя, класного керівника. Без дозволу нікуди не йти.

2.2.2. Виконувати тільки роботу, яка доручена вихователем або класним керівником.

2.2.3. Приступати до виконання роботи тільки після прослуханого інструктажу, проведеного вихователем, класним керівником.

2.2.4. При поганому самопочутті, травмуванні, запамороченнях, болях у ділянці серця, печінки, шлунково-кишкових розладах терміново звернутися до вихователя, класного керівника.

2.2.5. Не піднімати та не переносити вручну важких речей вагою понад 6 кг для дівчат та 12 кг – для хлопців (старших класів). Діти молодших класів важкі речі переносити не повинні.

2.2.6. Бути уважним під час виконання робіт. При собі заборонено мати гострі, колючо-ріжучі предмети, що можуть призвести до травм.

2.2.7. Для прибирання приміщень, території користуватися щіткою, совком, віником, ганчіркою. Не прибирати сміття і відходи безпосередньо руками – це може призвести до травмування. Заборонено брати в руки скло, шприци, голки, каміння, медикаменти, консервні банки тощо, чим можна нанести ушкодження.

2.2.8. Переносити воду для миття меблів, підлоги у відрі, наповненому не більш ніж на три чверті об'єму.

2.2.9. При митті підлоги остерігатися сколів, цвяхів на підлозі.

2.2.10. Бути обережним під час прибирання біля люків, спусків, драбин і дверей. Виконувати цю роботу тільки під наглядом вихователя, класного керівника, попередньо прослухавши інструктаж.

2.2.11. Перш ніж пересувати столи, стільці та інший інвентар, перевірити і прибрати з їх поверхні предмети, що можуть упасти.

2.2.12. Заборонено учням проводити роботу на висоті (мити вікна, витирати стіни, вішати штори, витирати пил на меблях).

2.2.13. Не класти ганчірки або інші предмети на обладнання, електроприлади, апарати.

2.2.14. Заборонене прибирання електроприладів і світильників. Не можна торкатися відкритих і неогорджених струмоведучих частин, а також оголених і погано ізольованих дротів. У разі виявлення неізольованої проводки, іскріння проводки, обірваних проводів, негайно повідомити про це вихователя, класного керівника. Під час прибирання в кабінетах, приміщеннях освітнього закладу, побутові електроприлади, світильники, комп'ютери, апаратура повинні бути вимкненні від живлення електрострумом.

2.2.15. Заборонено під час трудового заходу піднімати інвентар угору, перекидати його через плече, щоб запобігти травмуванню. Заборонено кидати інвентар (віники, совки, лопати тощо) для передачі іншій особі. Передавати інвентар слід обережно, із рук у руки, за ручку.

2.2.16. Працювати спокійно. Не провокувати інших словами, діями, агресивною поведінкою, що можуть призвести до бійки, правопорушень.

2.2.17. Якщо учні працюють із шкільним інвентарем, або інвентарем іншої установи, вони повинні його здати після трудового заходу вихователю, класному керівнику неушкодженим.

2.2.18. Заборонено під час трудового заходу кидатися сміттям, ганчірками, камінням тощо – це може призвести до травмування.

2.3. Вимоги безпеки життєдіяльності учнів після виконання трудових заходів на території закладу та поза нею.

2.3.1. Вишикуватися для останньої перевірки учнів для обліку після завершення трудового заходу.

2.3.2. Здати отриманий інвентар вихователю, класному керівнику.

2.3.3. Заборонено йти додому без дозволу вихователя, класного керівника.

2.3.4. Повернення додому здійснювати за попередньо оговореним маршрутом, дотримуючись правил дорожнього руху.

2.3.5. Кожному учневі після закінчення трудового заходу необхідно ретельно вимити руки та обличчя з милом.

3. Вимоги безпеки життєдіяльності учнів в аварійних ситуаціях

3.1. У випадку аварійної ситуації негайно повідомити вихователя, класного керівника.

3.2. Не панікувати, не метушитися, чітко виконувати вказівки дорослих, рухаючись до аварійних виходів, місця евакуації, нікуди не йти від керівника.

3.3. Після евакуації зазначити свою присутність для обліку, не залишати місце роботи без дозволу вихователя, керівника.

3.4. Якщо аварійна ситуація виходить з-під контролю дорослих, слід правильно оцінити ситуацію, залишаючи аварійно-небезпечне місце. Терміново зв'язатися зі службами екстреної допомоги або рідними за мобільним зв'язком:

101 – пожежно-рятувальна служба;

102 – поліція;

103 – швидка медична допомога;

104 – газова служба,

вказати своє прізвище, ім'я, номер свого телефону та коротко описати ситуацію, що склалася.

інженер з ОП
(посада розробника)

Г. Паш
(особистий підпис)

Галина Пелитицкая
(ім'я, прізвище)

УЗГОДЖЕНО:

заст. директора з НР
(посада)

[підпис]
(особистий підпис)

Вор Гук
(ім'я, прізвище)

заст. директора з ВР
(посада)

[підпис]
(особистий підпис)

Ольга Мавцисів
(ім'я, прізвище)