



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

вул. Лесі Українки, 9а, м. Тернопіль, 46011, тел/факс (0352)-24-30-62, код ЄДРПОУ 14028539,  
e-mail: [ter.spec.school@gmail.com](mailto:ter.spec.school@gmail.com)

Висновок про результати управлінських процесів  
Тернопільської спеціальної школи Тернопільської обласної ради  
за 2023/2024 навчальний рік

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий) 4 бали	Д (достатній) 3 бали	ВП (вимагає покращення) 3 бали	Н (низький) 1 бали
<b>Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти</b>					
<b>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>					
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	У закладі освіти відсутня стратегія розвитку.				1

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	Річний план роботи закладу освіти враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану.		3		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти. У закладі освіти здійснено комплексне самооцінювання освітньої діяльності за такими напрямками: 1. Освітнє середовище закладу освіти. 2. Система оцінювання здобувачів освіти. 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти. 4. Управлінські процеси закладу освіти. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані.		3		
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника). На сайті закладу публікується кошторис виконаних робіт та звіт про використання отриманих коштів.		3		
<b>4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших	Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом в закладі освіти. Переважає більшість педагогічних працівників відзначають, що: - керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці; - розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками		3		

працівників закладу освіти та взаємну довіру	та керівництвом закладу вирішуються конструктивно. Більшість батьків здобувачів освіти відзначають про відсутність упередженого ставлення з боку адміністрації закладу до дітей. 90,4% здобувачів освіти відзначають, що їм подобається перебувати школі. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади щодня. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.				
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах).		3		
<b>4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>					
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні.		3		
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників, але не всі педагоги задоволені цими заходами.			2	

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	100% педагогічних працівників вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників.		3		
<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Більшість опитаних відзначають, що права педагогічних працівників не порушуються. 80% здобувачів освіти вважають, що їхні права в закладі освіти практично не порушуються. 20% здобувачів освіти вважають, що їхні права в закладі освіти інколи порушуються, але проблеми вирішуються.		3		
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.		3		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти.		3		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.		3		

<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p>	<p>Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. У розкладі занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. 38,1% здобувачів освіти відзначають, що їх цілком задовільняє розклад занять. 47,6% здобувачів освіти відзначають, що переважно задовільняє розклад занять. 14,3% здобувачів освіти відзначають, що переважно не задовільняє розклад занять. Однією з головних причин, чому розклад занять не задовольняє окремих здобувачів освіти, учні вказують на велику кількість уроків на день. В навчальному плані ЗО, який відображений в розкладі уроків, в жодному класі не перевищене гранично допустиме тижневе навантаження на учня. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.</p>		3		
<p>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p>	<p>У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти.</p>		3		
<p><b>4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b></p>					
<p>4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</p>	<p>Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. більшість здобувачів освіти проінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.</p>		3		
<p>4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників</p>	<p>Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в</p>		3		

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ**

### **щодо вдосконалення діяльності**

### **Тернопільської спеціальної школи Тернопільської обласної ради за результатами самооцінювання управлінських процесів закладу освіти:**

- працювати над стратегією розвитку закладу освіти із залученням представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості;
- удосконалити умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- більш ширше залучати учасників освітнього процесу до прийняття певних управлінських рішень та надавати можливість їм безпосередньо впливати на них;
- посилити контроль за організацією і здійсненням педагогічними працівниками освітнього процесу;
- підвищити рівень психологічного мікроклімату в школі з метою підтримки ефективної співпраці між педагогами і зменшення частки педагогів, які можуть висловити власні думки без побоювань;
- максимально сприяти оптимізації режиму роботи школи, з метою забезпечення інтересів всіх учасників освітнього процесу;
- проводити постійну інформаційну та просвітницьку роботу щодо принципів доброчесної поведінки та негативного ставлення до корупції серед усіх учасників освітнього процесу.

Відповідальній за шкільний сайт Людмилі Радчук розмістити звіт за результатами самооцінювання управлінських процесів закладу на сайті.