



**Управління освіти і науки
Тернопільської обласної державної адміністрації
Тернопільська спеціальна школа Тернопільської обласної ради**

Н А К А З

«16» листопада 2021 р.

м. Тернопіль

№ _____

**Про затвердження Положення про пансіон
Тернопільської спеціальної школи ТОР зі змінами і доповненнями**

Керуючись Положенням про спеціальну школу, Порядком проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131, Статутом школи

НАКАЗУЮ:

1. Доповнити Положення про пансіон Тернопільської спеціальної школи Тернопільської обласної ради відповідно до затвердженого Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти.
2. Затвердити Положення про Пансіон Тернопільської спеціальної школи Тернопільської обласної ради зі змінами та доповненнями (додається).
3. До 01.12.2021 року укласти між одним з батьків і закладом освіти договір про надання послуг з проживання та утримання учня у пансіоні.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Іван СМАЧИЛО

Положення
про пансіон Тернопільської спеціальної школи Тернопільської обласної ради

I. Загальні положення

- 1.1. Пансіон – структурний підрозділ закладу освіти, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства.
 - 1.2. Учні – здобувачі освіти, особи з особливими освітніми потребами, зараховані до закладу освіти, які здобувають у будь-якій формі початкову, базову середню освіту.
 - 1.3. Пансіонер – здобувач освіти, який проживає та утримується в пансіоні, що є структурним підрозділом закладу спеціальної освіти.
 - 1.4. Утримання пансіонерів у пансіоні – забезпечення їх проживанням та харчуванням відповідно до норм, встановлених законодавством, медичними та іншими послугами.
 - 1.5. Заклад – Тернопільська спеціальна школа Тернопільської обласної ради.
 - 1.6. Це Положення визначає особливості проживання у Пансіоні, які використовуються для цілодобового перебування учнів у Закладі, зокрема визначає порядок надання та користування спальними приміщеннями, умови цілодобового перебування та правила внутрішнього розпорядку у них.
 - 1.7. Пансіон у складі закладу освіти створений з метою забезпечення територіальної доступності для здобуття загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами.
 - 1.8. Рішення про створення пансіону приймають у межах повноважень органу державної влади.
 - 1.9. Загальне керівництво пансіоном здійснює керівник закладу освіти. Безпосереднє керівництво пансіоном здійснює заступник директора з навчально-виховної (виховної) роботи.
 - 1.10. Пансіон діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до установчих документів закладу з урахуванням положень цього Порядку та затверджується керівником закладу освіти за погодженням із органами державної влади (органом місцевого самоврядування).
 - 1.11. Дане Положення розроблене на основі Положення про спеціальну школу та Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131, Статуту ТСШ ТОР.
1. Заклад на основі цього Положення має право розробляти власні нормативні документи щодо користування пансіоном, які затверджуються директором школи.

II. Порядок зарахування до Пансіону

- 2.1. Пансіон використовується для цілодобового перебування учнів з понеділка по п'ятницю (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.
- 2.2. Учні зі встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.
- 2.3. Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше, ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.
- 2.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні і святкові дні.
- 2.5. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні,

керівник закладу освіти може приймати рішення щодо цілодобового перебування учня у пансіоні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

- 2.6. Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого КМ України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.
- 2.7. Для зарахування учня на цілодобове перебування до пансіону Закладу батьки подають заяву директору школи.
- 2.8. Зарахування учня до пансіону закладу на цілодобове перебування здійснюється відповідно до наказу директора школи, як правило, на початку навчального року.
- 2.9. Зарахування пансіонерів до пансіону протягом навчального року можливе за умов наявності вільних місць для проживання у ньому.
- 2.10. У пансіоні створюються групи з урахуванням вікових особливостей, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначеної згідно з положенням про спеціальну школу.
- 2.11. Керівник закладу зобов'язаний ознайомити батьків (інших законних представників) або повнолітнього здобувача освіти з умовами проживання, розпорядком дня, умовами відрахування з пансіону, правилами техніки безпеки, пожежної безпеки, правами та обов'язками пансіонерів, батьків (інших законних представників), про що робить відповідний запис у договорі.
- 2.12. Працівником пансіону не може бути особа, інформація про яку внесена до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.
- 2.13. Медичне обслуговування пансіонерів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою КМ України від 20 січня 2020 року №31. медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я.
- 2.14. Районне управління освіти за наявності рішення органу опіки та піклування, прийнятого на підставі рекомендації комісії з питань захисту прав дитини за місцем проживання/перебування дитини про доцільність і строки влаштування дитини на цілодобове перебування надає направлення здобувачу освіти на цілодобове перебування у закладі, що є підставою для наказу по школі.
- 2.15. У разі перебування учня у пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви одного із батьків чи іншого законного представника керівник закладу освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей. Служба у справах дітей за місцем проживання здобувача освіти під час отримання такої інформації забезпечує у разі потреби його соціальний захист з урахуванням норм Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою КМ України від 01.06.2020 року №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМ України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

III. Користування спальними приміщеннями у пансіоні закладу:

- 1.1. У закладі під пансіон надаються спеціально облаштовані, перебудовані з цією метою спальні приміщення.
- 1.2. Спальні приміщення у пансіоні можуть використовуватися як для денного сну учнів початкової школи, так і для нічного перебування учнів, які зараховані на цілодобове перебування до закладу наказом директора школи.

- 1.3. Кожне приміщення у пансіоні повинно мати функціональне призначення. Рішення про перепрофілювання приміщень у пансіоні приймається керівництвом закладу освіти.
- 1.4. Адміністрація Закладу зобов'язана забезпечити необхідні умови для проживання, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарних норм і правил у пансіоні (що додаються).
- 1.5. Облаштування і обладнання приміщень пансіону закладу освіти, що будуються та експлуатуються, здійснюється з обов'язковим врахуванням вимог санітарного регламенту та державних санітарних норм і правил для відповідного типу закладу освіти.
- 1.6. Рішення про закріплення учня за спальним приміщенням, оформлене наказом директора школи, є підставою для поселення учня у відповідній кімнаті.
- 1.7. Учні, що зараховані на пансіон зобов'язані дотримуватися правил поведінки у спальних приміщеннях у вечірній та нічний час, санітарно-гігієнічних правил та вимог щодо додержання тиші.
- 1.8. Рішення про переселення учнів між спальними приміщеннями здійснюється за погодженням з адміністрацією закладу.
- 1.9. Інші умови користування спальними приміщеннями у пансіоні можуть визначатися нормативними документами закладу за умов, що вони не суперечать цьому Положенню.

IV. Умови проживання в пансіоні

- 4.1. У пансіоні створюються безпечні умови проживання, що унеможливають заподіяння пансіонерам фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території пансіону алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.
- 4.2. Умови проживання пансіонерів у пансіонах забезпечуються відповідно до вимог санітарного регламенту та державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти.
- 4.3. При поселенні у пансіоні пансіонеру надається ліжко, шафа (місце в шафі) для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо.
- 4.4. У пансіоні наповнюваність груп відповідає наповнюваності класів (дошкільних груп для дітей старшого дошкільного віку), встановлених для закладів спеціальної освіти.
- 4.5. Виховний процес в пансіоні здійснюється педагогічними працівниками з урахуванням подій культурного життя громади, на території якої знаходиться заклад.
- 4.6. Право на проживання (до одного навчального року) у пансіоні закладу освіти (крім вихідних, святкових днів та канікулярного періоду) мають здобувачі освіти відповідного закладу освіти: час проїзду яких міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину та яким неможливо забезпечити підвезення шкільним автобусом; яким за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження; в інших випадках, встановлених законодавством, якщо статутом закладу освіти передбачене цілодобове перебування здобувачів освіти у закладі освіти. Для зазначених категорій пансіонерів, як правило, встановлюється п'ятиденний режим проживання протягом тижня.
- 4.7. Як виняток, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, крім тих, які мають опікунів (піклувальників), прийомних батьків, батьків-вихователів, можуть проживати в пансіоні закладу освіти, в якому вони здобувають загальну середню освіту,

також у вихідні, святкові дні та під час канікул (постійне проживання). Керівник закладу освіти, структурним підрозділом якого є пансіон, є опікуном таких дітей відповідно до чинного законодавства.

4.8. Для проживання пансіонерів на вихідні та святкові дні (крім канікулярного періоду) у пансіоні можуть створюватись чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом керівника закладу освіти. У разі перебування пансіонера в пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви його батьків (інших законних представників) директор закладу освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

4.9. У період непередбачених обставин, викликаних винятковими погодними умовами і стихійним лихом, тривалими перервами в роботі транспорту, оголошенням загальнонаціонального карантину тощо, органи державної влади/органи місцевого самоврядування можуть приймати рішення щодо цілодобового перебування пансіонерів у пансіоні закладу освіти. Проживання у пансіоні у період надзвичайних епідемічних ситуацій (пандемій тощо) допускається за умови створення безпечних умов проживання із дотриманням правил та умов протиепідемічного характеру, розроблених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

4.10. Влаштування здобувачів освіти закладу освіти до пансіону здійснюється за умови наявності в закладі освіти:

- 1) заяви батьків або інших законних представників здобувача освіти (повнолітнього здобувача освіти);
- 2) відомостей про батьків або інших законних представників, родичів і членів сім'ї (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;
- 3) виписки з медичної документації за формою № 112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ;
- 4) копії форми 063/0 про профілактичні щеплення;
- 5) медичної довідки про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими);
- 6) копії рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для тих, які перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу);
- 7) для пансіонерів, які підпадають під дію Порядку зарахування дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1780) до заяви батьків додається рішення органу опіки та піклування за місцем проживання/перебування сім'ї здобувача освіти.

4.11. Для влаштування на постійне проживання в пансіоні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу), служба у справах дітей за місцем походження дитини подає такі документи:

- направлення (путівку) відповідної служби у справах дітей, погоджену відповідним органом управління освітою;
- свідоцтво про народження або посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, видане відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»; реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності);
- відомості про батьків (документи, зазначені в пунктах 23-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866) та родичів дитини;
- довідку про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку;
- документи, які підтверджують право власності дитини на нерухомість (у разі наявності);

- опис майна дитини; висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;
 - відомості або документи про освіту дитини (для дітей шкільного віку);
 - дублікат обліково-статистичної картки;
 - довідку про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності);
 - ощадну книжку дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (у разі наявності);
 - рішення про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.
- 4.12. У разі влаштування дитини, розлученої із сім'єю, яка набула статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, до її особової справи додаються:
- акт про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, складений за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;
 - посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
 - письмова інформація територіального органу ДМС про розшук батьків або інших законних представників та відсутність відомостей про їх місцезнаходження.

V Організація харчування

- 5.1. Харчування пансіонерів здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.
- 5.2. У пансіоні встановлюються п'ятиразовий режим харчування: сніданок; другий сніданок; обід; підвечірок; вечеря.
- 5.3. Харчування пансіонерів, яким встановлено 5-денний режим проживання протягом тижня, здійснюється тільки в дні перебування в закладі освіти.
- 5.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, які перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу), які за рішенням органу опіки та піклування проживають в пансіонах у період навчання постійно, перебувають у пансіоні на повному державному утриманні відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування».

VI Права та обов'язки пансіонерів

- 6.1. Пансіонери мають право на:
- безпечні, гідні умови проживання, наближені до сімейних із урахуванням індивідуальних особливостей пансіонерів та їх особливих освітніх потреб;
 - захист своїх прав відповідно до законодавства;●
 - повагу до людської гідності, захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
 - збереження конфіденційної інформації про особисті освітні потреби пансіонерів;
 - створення умов дотримання гігієни та конфіденційності під час проживання;
 - інформування щодо своїх прав та куди звертатися у разі їх порушення;
 - отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
 - висловлювання своєї власної думки та побажань;
 - користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, відповідно до затвердженого керівником закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку закладу;

- відвідування батьками (іншими законними представниками) під час проживання у пансіоні;
- пересування територією закладу освіти та виходу за територію закладу освіти для дітей до 13 років у супроводі дорослих. Для дітей, старших 13 років із попереднім погодженням з батьками (іншими законними представниками);
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються під час підготовки домашніх завдань та у науковій іншій діяльності в позаурочний час;
- особисту участь у громадському самоврядуванні пансіону;
- спеціально створені умови проживання для осіб з особливими освітніми потребами;
- вибір щодо участі у виховних заходах, які організуються у пансіоні;
- відпочинок/

6.2. Пансіонери зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;
- дотримуватись правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх, хто проживає та працює у пансіоні, дотримуватися етичних норм;
- повідомляти керівника закладу про факти всіх видів насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- завчасно попереджати керівництво пансіону про вихід за територію закладу без супроводу дорослих; здійснювати постійний взаємозв'язок з відповідальним педагогічним працівником пансіону.

VII Права та обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів

7.1. Права батьків (інших законних представників) пансіонерів:

- бути поінформованими про умови та особливості проживання їх дитини у пансіоні;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у пансіоні педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них пансіонера;
- отримувати інформацію, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від насильства, стали його свідками або вчинили насильство, про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своєї дитини;
- брати участь у громадському самоврядуванні пансіону, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування пансіону.

7.2. Обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів:

- дотримуватися умов проживання у пансіоні;
- забирати пансіонера на вихідні та канікулярні дні додому;
- у разі хвороби пансіонера, або виникнення під час перебування у вихідні дні та канікулярні дні симптомів захворювання поза межами пансіону вчасно попередити керівника пансіону про стан здоров'я пансіонера;
- виховувати у пансіонерів повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси пансіонерів педагогічних, інших працівників пансіону;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я пансіонерів, сприяти розвитку їх здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у пансіонерів культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків насильства, систематичного вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів тощо;
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства, в закладі освіти.

VIII Відрахування із пансіону

- 8.1. Відрахування учня з пансіону Закладу відбувається за письмовою заявою батьків або інших законних представників або повнолітнього пансіонера.
- 8.2. Відрахування учня з пансіону Закладу відбувається до 01 липня поточного року.
- 8.3. Відрахування учня з пансіону закладу відбувається у разі грубого порушення правил безпечної поведінки учнів у спальних кімнатах у нічний час.
- 8.4. Всі особисті речі здобувачів освіти, що зберігаються у спальних кімнатах, мають забиратися батьками або іншими законними представниками учня додому після відрахування із пансіону