

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Тернопільської спеціальної школи ТОР
_____ І.М. Смачило

(наказ по школі від ...09.2021
№...р)

**Графік
засідань шкільної Ради профілактики правопорушень
на 2021/2022 н.р.**

№ засі-дання	Тематика	Термін проведення	Відповідальний
1	1. Про роботу Ради профілактики правопорушень у 2020/2021 н.р. та затвердження Положення і плану роботи Ради на 2021/2022 н.р. 2. Про внутрішкільний облік учнів, схильних до порушення дисципліни чи скоєння правопорушень. 3. Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт школи і складання актів обстеження житлово-побутових умов. 4. Про працевлаштування випускників 2021 р.	03.09.2021	Маніло О.В. Домбровська Л.О.
2	1. Про підсумки Всеукраїнського рейду «Урок». 2. Про зайнятість учнів школи у гуртках і заняттях за інтересами. 3. Звіти наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку, дітей групи ризику про виконання ними учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час),	12.10.2021	Маніло О.В. Грім А.Б. Домбровська Л.О., Грім А.Б. Класні керівники, вихователі Класні керівники, вихователі

	стосунки з оточенням.		
3	1. Про проведену роботу щодо профілактики шкідливих звичок серед школярів, учнівської молоді. 2. Звіти наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку, дітей групи ризику про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням. 3. Про діяльність учнівської комісії «Порозуміння». 4. Про безпеку учнів у період зимових канікул.	10.12.2021	Смачило А.В., Грім А.Б., Домбровська Л.О. Класні керівники, вихователі. Грім А.Б. Пилипишин Г.М.
4	1. Про проведену роботу щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток учнів. 2. Про роботу педагогів-наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному, про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.	18.02.2022	Рига О.Ю., Смачило А.В. Домбровська Л.О., класні керівники, вихователі.
5	1. Про стан правопорушень серед неповнолітніх за 2021/2022 н.р. 2. Про професійну визначеність випускників 10,12 класів. 3. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням занять учнями. 4. Про підсумки спільної роботи школи зі службою у справах дітей, кримінальною міліцією тощо.	20.05.2022	Маніло О.В. Смачило А.В. Домбровська Л.О. Класні керівники Маніло О.В. Домбровська Л.О.

Позачергові засідання Ради профілактики правопорушень можливі на запит класних керівників, вчителів і вихователів.

**План роботи
Ради профілактики правопорушень
на 2021/2022 н.р.**

Мета: попередження протиправної поведінки учнів школи, профілактика куріння та вживання алкогольних, токсичних і наркотичних речовин, профілактика травматизму, аморальної поведінки батьків і учнів, активізація виховної позиції батьків.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ			
1	Вивчати рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	Протягом року	Класні керівники, вихователі, практичний психолог, соціальний педагог
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 10.09.2021р.	Заступники директора з навчальної і виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог
3	Оновити чи завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 17.09.2021р. (спостереження – Протягом року)	Практичний психолог, соціальний педагог, педагогічні та медичні працівники
4	Організувати роботу учнівської комісії «Порозуміння» у шкільному учнівському самоврядуванні.	Вересень 2021р.	Педагог-організатор
5	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, вихователі

6	Організувати та провести місячник правових знань	Листопад 2021р.	Заступники директора з навчальної і виховної роботи, вчитель правознавства, практичний психолог, соціальний педагог
7	Вивчення особливостей домашнього середовища, у якому виховуються учні	Протягом року	Соціальний педагог, вихователі, класні керівники
8	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів на засіданнях ШМО класних керівників і вихователів.	Протягом року	Голови МО
9	Проводити роботу з учнями «групи ризику» із залученням психологічної служби та представників правоохоронних органів	За потреби	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог.
10	Залучати учнів «групи ризику» до участі у гуртках, заняттях за інтересами, діяльності учнівського самоврядування.	Протягом року	Соціальний педагог педагог, педагог-організатор, класні керівники, вихователі, керівники гуртків
11	Проводити операції-рейди: «Урок», «Куріння», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Протягом року	Заступники директора з навчальної і виховної роботи, педагог-організатор соціальний педагог, медичні працівники.
12	Включати питання на правовиховну тематику в	Протягом року	Класні керівники

	порядок денний батьківських зборів		
13	Проводити психолого-педагогічне анкетування / співбесіди з метою виявлення причин порушень дисципліни окремих учнів	За потребою На запит	Практичний психолог, соціальний педагог
15	Забезпечити безперервну співпрацю школи та представників правоохоронних органів	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог.
16	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 03.09.2021р.	Соціальний педагог, класні керівники.
17	Проводити моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Грудень 2021 року, травень 2022 року	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог, практичний психолог
ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЕКТУ			
18	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання учнів, які потребують педагогічної уваги	Протягом року	Класні керівники, практичний психолог
19	Розробка рекомендацій для вчителів, класних керівників і вихователів, щодо проведення профілактичної роботи з учнями за результатами спостережень і анкетувань	Протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог
20	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Протягом року	Практичний психолог

21	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Протягом року	Відповідальний за проведення батьківського всеобучу
ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРІТ І ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ			
22	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування	До 12.09.2021р., до 20.01.2022р.	Соціальний педагог, класні керівники, керівники, вихователі
23	Провести діагностику негативного впливу інформаційних технологій на дітей	Лютий 2022	Практичний психолог, класні керівники, вихователі
24	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 10-го і 12-го класів.	Протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники і вихователі
25	Залучати до активної участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Протягом року	Вчителі фізичної культури, педагог-організатор
УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ'ЯЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ			
26	Проводити роботу з формування основ здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я.	Протягом року	Класні керівники, вихователі, вчителі основ здоров'я
28	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків щодо медичного обстеження учнів	Протягом року	Лікар
29	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Відповідно до графіка	Адміністрація школи, лікар

30	Використовувати у виховній роботі активні методи і прийоми з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Протягом року	Медичні та педагогічні працівники
31	Забезпечити участь школярів у просвітницьких акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Протягом листопада-грудня 2021 р.	Педколектив школи, практичний психолог, соціальний педагог.
33	Організовувати зустрічі учнів із спеціалістами Центру «Здоров'я», працівниками лікувальних закладів м. Тернополя	Протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог
34	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок учнів	Протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог, відповідальний за проведення батьківського всеобучу, класні керівники, вихователі
35	Оформити постійно діючу виставку літератури за даною тематикою	Відповідно до графіка	бібліотекар
ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ			
36	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права і обов'язки дитини (учня)	Грудень 2021 р.	Класні керівники
37	Організувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	Листопад-грудень 2021 р.	Соціальний педагог, вчителі історії та правознавства, класні керівники, вихователі
38	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Протягом року	Класні керівники педагог-організатор,

			соціальний педагог, практичний психолог, вчитель правознавства
39	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Протягом травня 2022р.	Лікар, медичні працівники
40	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 17.09.2021 р.	Класні керівники, соціальний педагог
41	Проводити співбесіди з класними керівниками щодо причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щоденно	Заступники директора
ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА			
42	Ознайомити педагогів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Директор школи
43	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Протягом року	Класні керівники, вихователі, практичний психолог, соц.педагог, педагог-організатор
44	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з функціонально-неспроможних сімей	Протягом року	Класні керівники, вихователі, практичний психолог, соц.педагог
45	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної	Протягом року	Адміністрація школи, соц.педагог

	відповідальності		
ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЕТИЧНИХ НОРМ СТОСОВНО ДІТЕЙ В ІГРОВИХ ЗАЛАХ, КОМП'ЮТЕРНИХ КЛУБАХ ТА ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ			
46	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Протягом року	соц.педагог, практичний психолог, класні керівники, вихователі
47	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Протягом року	Класні керівники, вихователі, соц.педагог, педагог-організатор, практичний психолог
СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ			
Залучення сім'ї й громадськості до педагогічного процесу, аналіз і оцінка результатів, прогнозування його розвитку			
48	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Протягом року	Адміністрація школи Кл.керівники
49	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Протягом року	Адміністрація школи Кл.керівники
50	Провести загальношкільні батьківські збори, засідання батьківського комітету, ради школи	Відповідно до плану	Адміністрація школи
Взаємодія школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями			

51	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Протягом року	Адміністрація школи
52	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	При необхідності	Адміністрація школи
53	Брати участь в заходах відповідно до договорів про співпрацю.	Протягом року	Адміністрація шк

Додаток 1 до наказу № від 31..08.2021 р.

Положення про Раду профілактики правопорушень

1. Загальні положення

1.1. Рада профілактики правопорушень освітнього закладу (далі - Рада) є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки учнів, попередження проявів правопорушень та злочинності в учнівському середовищі.

1.2. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативними документами, які регулюють відносини учасників освітнього процесу.

1.3. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості.

2. Основні завдання Ради :

2.1. Створення максимально сприятливих умов для співробітництва педагогів, учнів та їх батьків, з метою запобігання і подолання відхилень у поведінці дітей і підлітків.

2.2. Формування в учнів активної позиції у правовій сфері, тобто негативного ставлення до правопорушень, прагнення взяти участь у боротьбі з цими явищами.

2.3. Профілактика правопорушень серед учнів.

2.4. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних учнями, які навчаються у закладі загальної середньої освіти.

2.5. Допомога учням, батькам, педагогам у підвищенні ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.

2.6. Оперативне інформування управління освіти, відділу кримінальної міліції у справах дітей та служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників освітнього процесу.

3. Функції Ради

Рада є суто профілактичним органом, що й визначає її функції.

3.1. Діагностична функція реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці учнів, з'ясування реального стану освітнього процесу.

- 3.2. Координуюча функція зумовлює ефективність взаємозв'язків між ланками Ради, а також суб'єктами зовнішнього впливу на характер поведінки учнів (школа, сім'я, однолітки, позашкільні заклади).
- 3.3. Творча функція надає Раді право добору доцільних психолого-педагогічних, соціальних, організаційних впливів на школярів із врахуванням конкретних умов і особливостей.
- 3.4. Проективну функцію Рада виконує, розробляючи нові ефективні форми і методи реагування на очікувану і реальну ситуацію із відхиленнями у поведінці чи із порушеннями морально-правових норм.
- 3.5. Оціночно-узагальнююча функція Ради полягає у виборі адекватної системи її роботи на підставі аналізу і оцінки наявного стану.
- 3.6. Просвітницька функція реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань із права, психології, медицини, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень серед школярів.
- 3.7. Прогнозуюча функція полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на учнів, які мають відхилення у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.

4. Порядок формування складу та роботи Ради

- 4.1. Шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх складається із 7-9 осіб у залежності від загальної кількості учнів у школі.
- 4.2. Головою Ради обирається директор школи або його заступник з виховної роботи. Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.
- 4.3. Із числа працівників школи до складу Ради входять заступники директора з навчальної та виховної роботи, педагог-організатор, шкільний психолог, соціальний педагог, вчителі правознавства, медпрацівники. Із числа батьківської громадськості доцільно включити до складу Ради юристів-працівників правоохоронних органів, соціологів, лікарів. Із числа старшокласників до складу Ради можуть входити представники учнівського самоврядування.
- 4.4. Персональний склад Ради затверджується наказом директора закладу освіти, який видається щорічно до початку навчального року.
- 4.5. Періодичність засідань визначається в залежності від загального стану профілактичної роботи у школі, обстановки у населеному пункті, необхідності у рішучих заходах. Формою роботи Ради є засідання безпосередньо в закладі освіти, які проводяться у разі потреби, але не рідше 1 разу на місяць. Засідання координаційної Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів.
- 4.6. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради (за відсутності голови – його заступником). Протоколи засідань Ради веде секретар.
- 4.7. На засідання Ради обов'язково запрошуються класний керівник, учень, який скоїв правопорушення, батьки, або особи які їх замінюють.
- 4.8. Рекомендації учням та батькам надаються у письмовому вигляді під підпис про їх отримання (у п'ятиденний термін).

5. Права Ради

Рада має право:

- 5.1. Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур для розгляду питань, що належать до її повноважень.
- 5.2. Отримувати в установленому порядку від відділу освіти і правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали, які необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

6. Критерії постановки учня на внутрішкільний облік

- 6.1. На внутрішкільний облік учень може бути поставлений:
За порушення Статуту закладу освіти, що виразилися:

- у систематичних пропусках навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неуспішності;
- агресивній поведінці у школі (бійки, жорстоке поводження з учнями, приниження людської гідності);
- уживання ненормативної лексики;
- паління на території закладу освіти;
- вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появи у громадських місцях у нетверезому стані;
- схильність до бродяжництва, жебракування, крадіжок особистого та громадського майна;
- псування шкільного майна.

Учні, що перебувають у соціально небезпечному оточенні (родина, двір, суспільні установи).

6.2. На внутрішкільний облік ставляться учні, які проживають у родинах, що не займаються або не в повній мірі займаються вихованням дітей; родини, що перебувають у соціально небезпечному становищі.

6.3. Рекомендації для постановки на облік учня, а також її причини дає, насамперед, класний керівник, а також вчителі, що працюють у даному класі, адміністрація школи.

7. Заключні положення.

7.1. У разі незгоди із рішенням Ради батьки можуть звернутися до директора закладу освіти.

7.2. Зміни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями педагогічних працівників закладу освіти.

7.3. Контроль за виконанням рішень Ради здійснюють працівники закладу освіти, які відповідають за організацію виховної роботи серед учнівської молоді.

7.4. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.